

ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Составлен в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению Международные отношения и Положением «Об УМКД РАУ».

Институт: Права и Политики

Кафедра: Мировой политики и международных отношений

Автор: преподаватель Гюлазян Э.Э.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
Калашян М.А.

“ 23 ” _____ июня _____ 2022 г.

И.о. заведующего кафедрой
Эламирян Р.Г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Б1.В.05 Современная дипломатия

Специальность: Международные отношения

Направление: 41.03.05 Международные отношения

Форма обучения: очная

ЕРЕВАН

Современная дипломатия

Цель учебной программы

Учебная программа «Современная дипломатия» направлена на то, чтобы предоставить студентам широкий спектр навыков и знаний для работы в области современной дипломатии.

Освоение программы послужит основой для построения успешной карьеры в мире дипломатии и международных отношений. Выпускники будут готовы на равной основе работать в государственном секторе через государственные службы министерства иностранных дел, других министерств и государственных структур, иностранных представительств и международных организаций.

Дополнительная ценность программы заключается в том, что если выпускники выберут другую карьеру или путь, например, в частном бизнесе и предпринимательстве, правоохранительных органах, армии или просто на государственной службе, они по-прежнему будут обладать необходимыми и незаменимыми навыками, которые потребуются для успешного прохождения везде, где они будут служить.

Интенсивный блок курсов, знакомящий с комплексным подходом к дипломатии и затрагивающий многоуровневые аспекты современной дипломатической практики. Модуль посвящен современной дипломатии в различных областях - политической, экономической, цифровой, культурной, принудительной и ненасильственной, жесткой и мягкой, публичной и непубличной, языку дипломатии и множеству инструментов и комбинаций. Это будет включать стратегическое мышление, письменные и устные навыки и практику.

Темы

1. Что такое дипломатия?
2. Теории дипломатии
3. Дипломатические школы
4. Дипломатическая культура и нормы
5. Традиционная дипломатия
6. Нетрадиционная дипломатия
7. Виды нетрадиционной дипломатии
8. Публичная дипломатия
9. Цифровая дипломатия
10. Культурная дипломатия
11. Дипломатия принуждения

12. Мягкая сила в дипломатии
13. Жесткая сила в дипломатии
14. Двусторонняя дипломатия
15. Многосторонняя дипломатия
16. Дипломатия международных организаций
17. Эволюция дипломатии
18. Дипломатия США
19. Дипломатия Российской Федерации
20. Европейская дипломатия
21. Ближневосточная дипломатия
22. Китайская дипломатия
23. Дипломатия Большой силы
24. Дипломатия малых держав
25. Дипломатия развивающихся государств
26. ООН
27. Совет Безопасности ООН
28. Дипломатическое посредничество
29. Международный арбитраж
30. Государственные органы по осуществлению внешних связей:
Министерство иностранных дел

В соответствии с ФГОС ВО , выпускник должен обладать следующими компетенциями:

1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)
2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать
3. оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)
4. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)
5. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)
6. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в
7. социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)
8. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)
9. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном

языке Российской

10. Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности (ОПК-1)
11. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2)
12. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности (ОПК-7)
13. способностью владеть навыками рационализации своей исполнительской работы по руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта (ПК-6)
14. способность владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста (ПК-9)
15. способностью понимать основные теории международных отношений (ПК-18)
16. способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии (ПК-24)
17. владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике (ПК-25)
18. способностью давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом (ПК-26)

Таблица трудоемкости дисциплин и видов учебной работы

Виды учебной работы	Всего, в акад. часах	Распределение по семестрам					
		4 сем	5 сем	6 сем.	7 сем	8 сем	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Общая трудоемкость изучения дисциплины по семестрам, в т. ч.:	108	108					
1.1. Аудиторные занятия, в т. ч.:	72	72					
1.1.1. Лекции	54	54					
1.1.2. Практические занятия, в т. ч.							
1.1.2.1. Обсуждение прикладных проектов							
1.1.2.2. Кейсы							
1.1.2.3. Деловые игры, тренинги							
1.1.2.4. Контрольные работы	27	27					
1.1.2.5. Другое (указать)							
1.1.3. Семинары	18	18					

1.1.4. Лабораторные работы							
1.1.5. Другие виды (указать)							
1.2. Самостоятельная работа, в т. ч.:	9	9					
1.2.1. Подготовка к экзаменам							
1.2.2. Другие виды самостоятельной работы, в т.ч. (указать)							
1.2.2.1. Письменные домашние задания							
1.2.2.2. Курсовые работы							
1.2.2.3. Эссе и рефераты							
1.2.2.4. Другое (указать)							
1.3. Консультации							

1.4. Другие методы и формы занятий							
Итоговый контроль (Экзамен, Зачет, диф. зачет - указать)	Экзамен	Экзамен					

Распределение весов по модуля и формам контроля

Формы контролей	Весы форм текущих контролей в результирующих оценках текущих контролей			Весы форм промежуточных контролей в оценках промежуточных контролей			Весы оценок промежуточных контролей и результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей			Весы итоговых оценок промежуточных контролей в результирующей оценке промежуточных контролей	Весы результирующих оценок промежуточных контролей и оценки итогового контроля результирующих оценок итогового контроля
	M1	M	M	M	M	M	M	M2	M3		
Вид учебной работы/контроля	1	2	3	1	2	3	1				
Контрольная работа	1	1									
Тест											
Курсовая работа											
Лабораторные работы											
Письменные домашние задания											
Реферат											
Эссе											
<i>Другие формы (Указать)</i>											
<i>Другие формы (Указать)</i>											
Весы результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей							0,4	0,4			
Весы оценок промежуточных контролей в итоговых оценках промежуточных контролей							0,6	0,6			

